

-----  
tarih

Hesap İşleri Şube Müdürlüğü'ne,

Bölümümüz öğrencisi (Adı Soyadı ve TC no ) \_\_\_\_\_

'ın \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ tarihleri arasında \_\_\_\_\_ iş günü, aşağıda adı geçen kurumda, zorunlu staj olmadığı halde çalışması uygun bulunmuştur.

Kurum: \_\_\_\_\_

Öğrencinin staj yapacağı kuruma hitaben ödenmesi gereken primlerin B.Ü. tarafından ödeneceğine dair bir yazının bölümümüze gönderilmesini ve sigorta işlemleri için gereğini rica ederim.

\_\_\_\_\_  
İmza

Adı, soyadı, bölümü