

Fakültenizde/Y.Okulunuzda/bölümünüzde ilgili mevzuat gereği staj yapan ve bakmakla yükümlü durumunda bulunulmayan öğrencilerin sigorta giriş işlemlerinin zamanında tamamlanabilmesi ve öğrencilerin mağdur olmaması için işlemlerin aşağıda belirtilen sıralamayı takiben yapılması hususunda gereğini rica ederim.

Mevzuata göre öğrencinin sigorta sistemine girişi en geç staja başladığı günden 1 gün önce yapılmalıdır. Stajın bittiği günün ertesi, çıkışı yapılmalıdır. Dolayısıyla staj yapacak öğrencilerin staj öncesi işlemlerinin zamanında tamamlanması için yeterince (yaklaşık bir ay) önceden gerekli işlemlere başlamaları ve staj bittiğinde çıkışlarının zamanında yapılması için özen gösterilmesi gerekir.

STAJ ÖNCESİ:

1. Öğrencinin staj yapacağı kurum belirlenir.
2. Öğrenci ye (stajın yapılacağı kurumdan istendiği takdirde) stajı olarak, kurumda çalışmasının uygun olduğunu belirten bir yazı verilir.
3. Stajı kesinleşen öğrenci için bölüm hesap işlerine ekteki formu doldurup gönderir.
4. Hesap işleri öğrencinin staj yapacağı kuruma hitaben ödenmesi gereken primlerin B.Ü. tarafından ödeneceğine dair bir yazıyı bölüme gönderir.
5. Bakmakla yükümlü olmayan kişi durumunda olmayan öğrenciler ayrıca genel sağlık sigortası (%1 +%5) uygulaması için hesap işlerine başvurmalıdır.

STAJ BİTİNCE:

6. Öğrenci stajın bitiminde bölümüne hangi tarihler arasında kaç iş günü çalıştığına dair kurumdan bir yazı getirir.
7. Bölüm staj biter bitmez hangi öğrencinin hangi tarihler arasında kaç iş günü çalıştığına dair hesap işlerini yazı ile bilgilendirir.